Formulaire de candidature

Label I.M.P.A.C.T. 2027



**Titre du spectacle :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**À INTRODUIRE AVANT LE 30 JUIN 2026 À 17h00**

Le dossier, de **maximum 20 pages**, doit parvenir en **version électronique**, par **courriel**, à la

**COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE**

Direction d'Administration des Affaires culturelles et socioculturelles, du sport et du Tourisme social

Service des affaires culturelles générales - Secteur du Théâtre

Emilie DUVIVIER - [eduvivier@spfb.brussels](mailto:eduvivier@spfb.brussels)

Téléphone : 02/800.80.34 – 0490/52.37.98

Veuillez lire attentivement le **règlement du Label I.M.P.A.C.T.**AVANT l’introduction du dossier de candidature.

# DOCUMENTS À REMETTRE EN ANNEXE DE CE FORMULAIRE

Un dossier de presse, de diffusion ou de présentation du spectacle ;

Si déjà existant, un dossier pédagogique du projet ;

Le budget détaillé des activités prévues pour le projet (recettes et dépenses) selon le canevas prévu et joint à l’appel à candidature ;

Le budget de création global du projet, ou tout autre document budgétaire pertinent ;

Les statuts de l’asbl ;

Le numéro de compte de l’asbl (+ la preuve d’identification bancaire) ;

Les bilan et comptes ainsi que le rapport d’activités de l’année précédente ;

La preuve du dépôt des Bilans et Comptes auprès de la BNB ou du Tribunal du Commerce (cachet des greffes).

## Ce formulaire de demande comprend notamment les éléments suivants :

* L’identification de la structure ;
* La présentation du projet, y compris les disciplines artistiques ;
* La méthodologie du projet : plan de diffusion, projet de médiation (type et volume des activités), partenaires du projet, supports pédagogiques ;
* Une description des publics visés, y compris la politique tarifaire ;
* Le budget prévisionnel afférent au projet dont notamment une description des autres aides financières publiques et privées sollicitées et/ou obtenues pour le projet concerné au moment du dépôt de la demande.

# IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE :

Une compagnie ou une asbl

Un·e producteurice

Un·e coproducteurice

Un·e diffuseur·euse

Autre structure culturelle

**Nom de la structure** **:** Cliquez ici pour entrer du texte.

Numéro d’entreprise : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ici pour entrer du texte.

Code postal : Choisissez un élément. Commune : Cliquez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.

E-mail : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Responsable du dossier** : Cliquez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.

GSM : Cliquez ici pour entrer du texte.

E-mail : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Numéro du compte bancaire[[1]](#footnote-1) :** Cliquez ici pour entrer du texte.

## Votre asbl a-t-elle déjà préalablement :

* Déposé un dossier candidat au Label ? Si oui, pour quel projet ? Et en quelle année ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Obtenu le Label ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

|  |  |
| --- | --- |
| Le·a **porteur·euse de projet**  Cliquez ici pour entrer du texte.  **Signature** | Fait à Cliquez ici pour entrer du texte.  Le Cliquez ici pour entrer une date. |

# PRÉSENTATION DU PROJET

## Le domaine d’expression principal est théâtral ?

OUI  NON

## Domaine(s) d’expression(s) complémentaire(s) ?

Théâtre action

Théâtre amateur

Musique

Danse

Arts forains, du cirque et de la rue

Art du conte

Arts audiovisuels et cinéma

Arts plastiques

Arts visuels et numériques

Lettres et Littérature inclus poésie, slam, …

Participation culturelle

Cliquez ici pour entrer du texte.

Cliquez ici pour entrer du texte.

## Présentation de l’équipe artistique (les CV peuvent être joints)

Cliquez ici pour entrer du texte.

## Présentation du projet (note d’intention de maximum 3.000 signes)

Cliquez ici pour entrer du texte.

# MÉTHODOLOGIE DU PROJET

## Quelle est votre **motivation** à déposer une candidature dans le cadre du Label I.M.P.A.C.T. ? (maximum 2.000 signes)

Cliquez ici pour entrer du texte.

## Quel est votre plan de **diffusion** (lieux et dates prévues et/ou envisagées dans le cadre du Label) ? Quels contacts avez-vous déjà entrepris ? Sur quels **territoires** souhaitez-vous travaillez ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

## Quel est votre **projet de médiation** et comment se construit votre **méthodologie** d’actions ? Quelle sera la participation active du public ? (Étapes du projet, ressources, approche choisie, stratégies, …) **Estimez et développez** les activités prévues/envisagées.

Cliquez ici pour entrer du texte.

## Envisagez-vous l’intervention **d’animateurices et/ou d’intervenant·es extérieur·es** ? Si oui, listez les contacts entrepris ou envisagés.

Cliquez ici pour entrer du texte.

## Expliquez la démarche de conception du **dossier pédagogique** qui accompagnera le projet de médiation (rédacteurice, format, …). Si ce dossier existe déjà, envisagez-vous de le modifier ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

# PUBLIC CIBLE

## Quel(s) est(sont) le(s) **public(s) cible(s),** motivez ce choix et précisez les objectifs mis en place pour atteindre ces publics.

Cliquez ici pour entrer du texte.

## Estimez et précisez vos ambitions en termes de **fréquentation** du projet dans le cadre du Label

Cliquez ici pour entrer du texte.

## Quelle sera la **politique tarifaire** envisagée ou prévue ? Si cette politique tarifaire est gratuite, expliquez votre démarche (attention, cet aspect doit également figurer dans votre budget).

Cliquez ici pour entrer du texte.

# BUDGET

## Détaillez votre plan de financement budgétaire. Décrivez les autres aides financières publiques et privées sollicitées et/ou obtenues pour le projet concerné au moment du dépôt de la demande.

Cliquez ici pour entrer du texte.

## Décrivez le volume d'emploi (dont artistique) et la politique salariale.

Cliquez ici pour entrer du texte.

Les frais éligibles dans le cadre de l’octroi du Label sont les suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| Frais éligibles | Pièces éligibles |
| PROJET DE MÉDIATION : | |
| Frais administratifs liés à la réalisation du projet de médiation | Ticket d'achat, factures |
| Frais de réalisation du dossier pédagogique ou autre support éducatif | Ticket d'achat, factures |
| Frais d’emploi liés aux activités : animations, ateliers, débats, bords de scènes, rencontres, … | Ticket d'achat, factures |
| Frais de matériels liés à la réalisation du projet de médiation, aux ateliers, aux animations, … | Ticket d'achat, factures |
| Entrées au spectacle, billetterie | Tickets d'entrée reprenant les dates et montants |
| Frais de participation à des activités culturelles | Ticket d'achat, factures |
| Fournitures, documentations, … | Ticket d'achat, factures |
| Catering pour les actions de médiation | Ticket d'achat, factures |
| LOCATIONS ET CHARGES : | |
| Locations ponctuelles | Factures, convention |
| Charges | Factures |
| Assurances | Factures |
| PROMOTION ET DIFFUSION : | |
| Frais d'impression et/ou photocopies | Factures, tickets |
| Frais de distribution, frais postaux | Factures, tickets |
| Droits d'auteur | Factures |
| Frais d'espaces publicitaires | Factures |
| Frais de site web | Factures |
| Téléphonie (hors investissement), internet | Factures |
| FRAIS DE DÉPLACEMENT : | |
| Location ponctuelle | Factures |
| Carburant | Ticket d'achat, factures |
| Transport public | Ticket d'achat |
| Transport privé (véhicule personnel) | Tableau de forfait KM |
| Transport international (avion, train, bateau, autocar,...) | Ticket d'achat, factures |
| Hôtel, auberge de jeunesse, centre d’hébergement | Ticket d'achat, factures |
| SOUS-TRAITANCE, HONORAIRES, ETC. : | |
| Rémunération des vacataires | Factures, fiches de salaires (joindre la convention) |
| Rémunérations des animateurices | Factures, fiches de salaires |
| Rémunérations des intervenant·es extérieur·es | Factures, fiches de salaires |
| Défraiement de bénévoles | Déclaration de créance |
| RPI | RPI + carte artiste |

Votre budget doit reprendre de manière détaillée l’ensemble des dépenses et des recettes relatives au projet.

**Rappel : Merci de joindre votre budget prévisionnel de création globale du spectacle en plus du budget spécifique dans le cadre du Label.**

1. Prière de joindre un RIB en annexe (le relevé d’identification bancaire s’obtient auprès de votre banque) [↑](#footnote-ref-1)